

Appel à candidature

Un poste d'Assistant.e scientifique affecté.e à la conservation

Contrat

- ✓ Contrat de remplacement
- ✓ mi-temps de 18h
- ✓ Début de contrat : début mars 2025
- ✓ Fin du contrat : aout 2025
- ✓ En collaboration avec l'équipe scientifique et rapportant à la direction

Missions

1. Assurer le suivi de l'environnement adéquat des œuvres placées en réserve et dans les salles d'exposition,
2. Effectuer un contrôle régulier des œuvres placées en réserve et poursuivre le transfert des œuvres vers des supports de bonne conservation,
3. Réaliser des interventions sur les œuvres : nettoyage à sec, dépoussiérage, mise à plat, retrait d'anciens montages d'encadrement et/ou adhésifs, ...,
4. Superviser la restauration des œuvres : assurer le suivi des œuvres à restaurer en cas d'appel à une personne extérieure (devis, coordination), gérer et assurer le suivi des sinistres des œuvres de la collection,
5. Prévoir le matériel de conservation nécessaire (à réaliser en interne ou via un fournisseur extérieur),
6. Lors de certains montages d'exposition ou d'activités liées à la collection : participer au bon déplacement des œuvres ainsi qu'à l'accrochage et au décrochage de certaines œuvres, en collaboration avec l'équipe scientifique,
7. Assister la gestionnaire de la collection dans la rédaction des constats d'état d'œuvres lors d'expositions externes, ou lors de prêt d'œuvres de la collection,
8. En cas de nécessité, assister tout autre membre du personnel dans les tâches les plus diverses en fonction de ses compétences et des activités du Centre de la Gravure.

Formation

- ✓ Diplôme de type universitaire en conservation/restauration d'œuvres sur papier.

Qualités requises

1. Connaissances dans le domaine de la gravure et de l'histoire de l'art.
2. Connaissances en méthodologie de l'inventaire et connaissances informatiques.
3. Avoir de bonnes capacités relationnelles et la capacité de travailler en équipe.

Atouts supplémentaires

- ✓ Une expérience professionnelle relative à la fonction.
- ✓ Permis de conduire.

Démarche

Les candidats voudront bien envoyer par mail :

1. une lettre de motivation ;
2. un curriculum vitae ;
3. une copie du diplôme requis.

pour le 14 février 2025, minuit, au plus tard, à l'adresse suivante :

Madame Barmaki Monia

Gestionnaire administrative et financière

Adresse email : mb@centredelagravure.be

Tel : +32 64 27 87 20

(Auditions des candidats prévues le 25 février 2025 en matinée)